

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग (शासन स्तर)
सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

यह विभाग श्री लाल बहादुर शास्त्री भवन, उ0प्र0 सचिवालय में स्थित है। हथकरघा उद्योग कृषि उद्योग के बाद दूसरा सर्वाधिक रोजगार उत्पन्न करने वाला प्रदूषण रहित कुटीर उद्योग है। देश के कुल बुनकरों की संख्या का 1/4 उ0प्र0 से है। यह उद्योग प्रदेश के बुनकरों को रोजगार सुलभ कराने के साथ ही प्रदेश की जनता की कुल वस्त्र आवश्यकता का लगभग 1/3 भाग पूर्ति कर रहा है।

उ0प्र0 प्रचीन समय से ही अपनी कलात्मक बुनाई के लिये विश्व प्रसिद्ध रहा है, जिनमें वाराणसी की सिल्क साड़िया, सीतापुर की दरिया, गाजीपुर का कटवर्क, अमरोहा का पाइल वर्क, गोरखपुर के बेड कवर तथा गाजियाबाद के टेली टावल प्रमुख है।

कार्य दिवस :- सोमवार से शुक्रवार (अवकाश दिवस को छोड़कर)

कार्यालय समय:- 9.30 बजे से 6.00 बजे तक

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग की वेबसाइट-

<http://handloom.up.nic.in>

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1)(बी)के अन्तर्गत हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग से सम्बन्धित 16 सूचनाओं की श्रेणियों के सम्बन्ध में विवरण

बिन्दु-(1) लोक प्राधिकरण की विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

(अ) विशिष्टियाँ

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग की विशिष्टियाँ निम्न प्रकार है :-

- 1- हथकरघा वस्त्रोद्योग विभाग के अन्तर्गत श्रेणी-। एवं श्रेणी-।। स्तर के अधिकारियों का अधिष्ठान कार्य।
- 2- एकीकृत हथकरघा विकास योजना के अन्तर्गत हथकरघा क्षेत्र के बुनकरों/समितियों को सब्सिडी दिया जाना।
- 3- पावरलूम क्षेत्र का आधुनिकीकरण एवं समग्र विकास की योजना।

(ब) कृत्य एवं कर्तव्य

- 1- अधिष्ठान एवं बजट से सम्बन्धित कार्य।
- 2- सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत प्राप्त आवेदनों/अपीलों का निस्तारण।
- 3- विभिन्न न्यायालयों में योजित रिटों/अवमानना वादों में कार्यवाही।
- 4- हथकरघा विभाग से सम्बन्धित लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा/विधान परिषद में पूँछे गये प्रश्नों का उत्तर तैयार कर समय से उपलब्ध कराना, उक्त से सम्बन्धित आश्वासन समिति एवं अन्य समितियों में विभाग का पक्ष प्रस्तुत करना।

(स) हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग का संगठनात्मक ढाँचा निम्नानुसार है:-

प्रमुख सचिव

|

विशेष सचिव

|

अनुसचिव

|

अधिनस्थ स्टाफ

(द) हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग में केवल 01 अनुभाग है , जिनको आवटित कार्य निम्न प्रकार है :-

हथकरघा वस्त्रोद्योग अनुभाग

- 1- हथकरघा एवं शक्ति चालित करघा उद्योग को प्रोत्साहित करने हेतु विभिन्न योजनाओं का संचालन
- 2- बुनकरों को कच्चा माल, सूत, उपकरण इत्यादि उपलब्ध कराना एवं उनके प्रशिक्षण की व्यवस्था करना

- 3- बुनकरों के कल्याण हेतु उन्हे आर्थिक सहायता एवं अन्य प्रकार की समस्याओं के समाधान से सम्बन्धित कार्य
- 4- बुनकरों हेतु आवासयुक्त कार्यशाला का निर्माण
- 5- हथकरघा बुनकरों एवं पावरलूम बुनकरों हेतु सामूहिक बीमा योजना का संचालन
- 6- हथकरघा निदेशालय का अधिष्ठान
- 7- हथकरघा निगम से सम्बन्धित समस्त कार्य।
- 8- यूपिका से सम्बन्धित समस्त कार्य।
- 9- बहबूदी फण्ड
- 10- हथकरघा परिषद।

बिन्दु-(2) हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य

शक्तियाँ	प्रशासकीय	हथकरघा वस्त्रोद्योग विभाग का अपने अधीन निम्न संगठनों पर प्रशासकीय नियन्त्रण है :- 1- हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग निदेशालय 2- उ0प्र0 राज्य हथकरघा निगम लि0 3- यूपिका
	वित्तीय	हथकरघा वस्त्रोद्योग विभाग का अपने अधीन निम्न संगठनों पर वित्तीय नियन्त्रण है :- 1- हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग निदेशालय 2- उ0प्र0 राज्य हथकरघा निगम लि0 3- यूपिका

निर्णय स्तर :-

अनुभाग	प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर
हथकरघा वस्त्रोद्योग अनुभाग	श्री सुरेन्द्र कुमार, अनु सचिव	श्री श्रीकृष्ण, प्रमुख सचिव श्री दिनेश सक्सेना, विशेष सचिव

समीक्षा अधिकारी के द्वारा पत्रावली अनुभाग अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है। अनुभाग अधिकारी द्वारा पत्रावली अनु सचिव को प्रेषित की जाती है।

बिन्दु-3 विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।

सचिवालय मैनुअल, उ0प्र0 कार्य (बंटवारा) नियमावली, 1975 के अन्तर्गत, आवंटित कार्य के अनुसार यथावश्यकता विनिश्चय करने की प्रक्रिया निम्न प्रकार है :-

विभागीय मंत्री

|

प्रमुख सचिव

|

विशेष सचिव

|

अनु सचिव

बिन्दु-(4) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान

समीक्षा अधिकारी - 7.5 रसीद प्रति दिन

रजिस्ट कीपर - 35-40 रसीद प्रतिदिन

टंकक - 4400 शब्द प्रतिदिन

बिन्दु-(5) अपने द्वारा या अपने नियन्त्रणधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

विभाग में अभिलेखों के रूप में शासनादेश, पत्रावलियाँ, पंजिकायें तथा रिपोर्ट्स हैं।

बिन्दु-(6) ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा नियन्त्रण में हैं :-

क्रमांक	दस्तावेजों की श्रेणी	अभ्युक्ति
1	सूचना के अधिकार सम्बन्धी आवेदन	

	पत्र	
2	पत्रावलियाँ	
3	पंजिकायें	
4	रिपोर्ट्स	

बिन्दु-(7) लोक प्राधिकरण में नीति निर्धारण अथवा उसके कार्यान्वयन हेतु जन प्रतिनिधियों से लिये जाने वाले परामर्श अथवा उनके द्वारा दिये जाने वाले अभ्यावेदन की व्यवस्था का विवरण

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग में नीति निर्धारण अथवा उसके कार्यान्वयन हेतु जन प्रतिनिधियों के जो परामर्श या अभ्यावेदन प्राप्त होते हैं, उन पर विभाग द्वारा नियमों के परिप्रेक्ष्य में कार्यवाही की जाती है।

बिन्दु-(8) बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हो और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिए की गयी हो, और यह विवरण की क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिए खुली है, अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिए सुलभ है।

- 1- उ०प्र० राज्य हथकरघा निगम लि०, कानपुर
- 2- यूपिका, कानपुर

बिन्दु-(9) लोक प्राधिकरण में तैनात अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशनी।

हथकरघा वस्त्रोद्योग विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशनी निम्नानुसार है:-

श्री जगदीश नारायण राय मा० मंत्री, हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग	मुख्य भवन, कक्ष संख्या-81-82 उ०प्र० सचिवालय, लखनऊ। कार्यालय टेलीफोन नम्बर 2238067,2213308
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

क्रम सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय टेलीफोन नं०
1	श्री श्रीकृष्ण	प्रमुख सचिव	2238669

2	श्री दिनेश सक्सेना	विशेष सचिव	
3	श्री सुरेन्द्र कुमार	अनु सचिव	2215172 9454412987
4	श्री जे0एल0 यादव	अनुभाग अधिकारी	9454413019
5	श्री अनिल कुमार यादव	समीक्षा अधिकारी	9454413234
6	श्री देवी प्रसाद	समीक्षा अधिकारी	9454412279
7	श्रीमती कान्ती कमल	जू0ग्रे0 क्लर्क	—
8	श्री मो0 हसन	अनु सेवक	—

बिन्दु—(10) लोक प्राधिकरण में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारितोषिक

क्रम सं०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन बैण्ड / वेतनमान
1	श्री श्रीकृष्ण	प्रमुख सचिव	67000—79000
2	श्री दिनेश सक्सेना	विशेष सचिव	
3	श्री सुरेन्द्र कुमार	अनु सचिव	15600—39100

अनुभाग

5	श्री जे0एल0 यादव	अनुभाग अधिकारी	9300—34800
6	श्री अनिल कुमार यादव	समीक्षा अधिकारी	9300—34800
7	श्री देवी प्रसाद	समीक्षा अधिकारी	9300—34800
8	श्रीमती कान्ती कमल	जू0ग्रे0 क्लर्क	5200—20200
9	श्री मो0 हसन	अनु सेवक	4440—7440

बिन्दु—(11) लोक प्राधिकरण व उसके अन्तर्गत स्थापित विभिन्न अधिकरणों का बजट विवरण :-

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग अनुभाग का आवंटित बजट तथा वितरण का विवरण निम्नानुसार है:-
(हजार रूपये में)

वित्तीय वर्ष 2010-11

आयोजनागत	आयोजनेत्तर
225002	149751

हथकरघा वस्त्रोद्योग विभाग हेतु वर्ष 2010-11 के आय व्ययक की सुसंगत इकाईयों में निम्नानुसार धनराशियां प्रदर्शित है :-

आयोजनागत	आयोजनेत्तर
राजस्व लेखा:-	
2851-ग्राम तथा लघु उद्योग-	
001-निदेशन तथा प्रशासन-	129403
103-हथकरघा उद्योग-	592
800-अन्य व्यय-	19756
राजस्व लेखा -	149751

बिन्दु-(12) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित है।

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग में एकीकृत हथकरघा विकास योजना के अन्तर्गत क्लस्टर, ग्रुप एप्रोच और विपणन प्रोत्साहन योजना संचालित है जिसमें बुनकरों एवं बुनकर समितियों को आर्थिक सहायता दी जाती है। विस्तृत जानकारी के लिये हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग निदेशालय की वेबसाइट <http://handloom.up.nic.in> पर विवरण देखा जा सकता है।

बिन्दु-(13) लोक प्राधिकरण द्वारा दी जाने वाली रियायतों, अनुज्ञा पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण :-

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग द्वारा रियायतें/अनुज्ञा पत्रों का प्राधिकारी से सम्बन्धित कोई कार्य नहीं व्यवहृत किया जाता है।

बिन्दु-(14) लोक प्राधिकरण में इलेक्ट्रानिक के रूप में उपलब्ध सूचना का विवरण

विभागीय सूचना वेबसाइट <http://handloom.up.nic.in> पर उपलब्ध है।

बिन्दु-(15) सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित हैं तो, कार्यक्रम घण्टे सम्मिलित हैं।

हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग विभाग में पुस्तकालय या वाचन कक्ष का अभाव है।

बिन्दु-(16) लोक प्राधिकरण में नामित जनसूचना अधिकारी का विवरण

जन सूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय पता
श्री सुरेन्द्र कुमार	अनु सचिव	कक्ष संख्या-400 श्री लाल बहादुर शास्त्री भवन, उ0प्र0 सचिवालय, लखनऊ। टेलीफोन नं0-0522-2215172 मोबाइल नं0-9454412987

अपीलीय अधिकारी का नाम	पदनाम	कार्यालय पता
श्री श्रीकृष्ण	प्रमुख सचिव	कक्ष संख्या-601, बापू भवन, उ0प्र0 सचिवालय, लखनऊ। टेलीफोन नं0-0522-2238669, 2214564